

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника СФК НАУ

 Тетяна ЛИСАК

«26» 03 2024р.




ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

УЗГОДЖЕНО

Заступник начальника

коледжу з навчальної роботи

 Оксана ГРЕБЕЦЬ

«26» 03 2024 р.

Обговорено та схвалено на
засіданні Педагогічної ради
коледжу

Протокол №4 від 26. 03. 2024 р.

1 Загальні положення

1.1 Положення про академічну добросовісність у Відокремленому структурному підрозділі «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування академічної спільноти Відокремленого структурного підрозділу «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Коледжу).

1.2 Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 18.12.2018 р. №2657-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745- VIII та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

1.3 Положення спрямоване на дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Коледжу (освітній, науковій, виховній тощо), утвердження академічних чеснот та запобігання порушення академічної добросовісності.

1.4 Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу коледжу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5 Коледж зобов'язується вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти.

1.6 Педагогічні працівники, здобувачі освіти та інші співробітники коледжу зобов'язані дотримуватися загальноновизнаних норм етики, моралі, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються в Коледжі, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету.

1.7 В своїй діяльності коледж керується принципом незалежності здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.8 Дія цього Положення поширюється на всю академічну спільноту Коледжу і є для неї обов'язковою до виконання.

2 Поняття, принципи та норми академічної добросовісності

2.1 *Академічна добросовісність* – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2 Забезпечення академічної добросовісності в Коледжі базується на принципах верховенства права, демократизму, законності, справедливості, толерантності, наукової сумлінності, професіоналізму, партнерства і взаємодопомоги, взаємоповаги і довіри, відкритості й прозорості, відповідальності.

2.3 Дотримання академічної добросовісності педагогічними працівниками та здобувачами освіти передбачає:

- ✓ дотримання норм чинного законодавства України в сфері фахової передвищої освіти й інших нормативних актів Коледжу;
- ✓ дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- ✓ патріотичну відданість Україні та Коледжу;
- ✓ збереження національних і культурних традицій, примноження наукової й духовної

скарбниці Коледжу;

- ✓ принципове реагування на всі порушення цього Положення;
- ✓ взаємоповагу всіх учасників освітнього процесу та академічної спільноти, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;
- ✓ демократичні відносини між представниками академічної спільноти;
- ✓ об'єктивне оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
- ✓ якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
- ✓ дотримання вимог наукової сумлінності в усіх видах освітньої діяльності;
- ✓ нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ✓ уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- ✓ використання у освітній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та сумлінне посилання на них;
- ✓ уникнення фальсифікування або фабрикування інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсів тощо);
- ✓ виключення із практики академічної діяльності проявів хабарництва за отримання будь-яких переваг у освітній або дослідницькій діяльності;
- ✓ відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- ✓ сповіщення адміністрації Коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.4 Формами проявів академічної недоброчесності є:

- ✓ академічний плагіат;
- ✓ академічне шахрайство;
- ✓ виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових робіт і навчальної літератури);
- ✓ академічна фальсифікація та фабрикація;
- ✓ публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних із питань освітнього процесу;
- ✓ приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- ✓ академічний обман;
- ✓ академічне хабарництво;
- ✓ протиставлення приватних інтересів інтересам Коледжу та педагогічної, науково-педагогічної спільноти;
- ✓ приватний інтерес.

2.5 Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу, змістом яких є:

- ✓ використання матеріальних наукових джерел без посилання на них;
- ✓ списування та використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або друкованих та технічних засобів;

- ✓ проходження процедур контролю знань підставними особами;
- ✓ повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, курсової тощо);
- ✓ повторна публікація своїх наукових результатів.

2.6 *Академічний обман* – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

2.7 *Академічне хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі.

2.8 *Неправомірна вигода* – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

2.9 *Протиставлення приватних інтересів інтересам Коледжу, педагогічної спільноти* – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.10 *Приватний інтерес* – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

3 Норми та правила академічної доброчесності педагогічних працівників

- ✓ Поважати права та свободи здобувачів освіти і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.
- ✓ Бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.
- ✓ Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності.
- ✓ Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах життя Коледжу.
- ✓ Постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам.
- ✓ Зміцнювати культуру наукової сумлінності у всіх видах наукової діяльності, дотримуючись етичних норм. Усвідомлювати відповідальність за виникнення небезпеки для окремої людини, суспільства, економіки або природи, яку може заподіяти застосування неперевічених нових наукових знань.
- ✓ Забезпечувати бездоганну чесність та прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви плагіату, самоплагіату, фабрикавання та фальшування даних.
- ✓ Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.
- ✓ Науково обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.

✓ Формувати гнучкі освітні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і бізнес- практик, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики.

✓ Сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.

✓ Об'єктивно оцінювати знання здобувачів освіти, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

✓ Поважати думку здобувача освіти і підтримувати його пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати студентів у наукових починаннях і сприяти розкриттю їх наукового потенціалу.

✓ Не створювати здобувачам освіти на заняттях чи іспитах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків, захистів курсових робіт тощо.

✓ Проводити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.

4 Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти

✓ Усвідомлювати своє покликання як здобувача освіти Коледжу оволодіти спеціальністю і бути корисним суспільству.

✓ Гідно нести звання здобувача освіти Коледжу, представляти свій навчальний заклад, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.

✓ Сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього життя академічної спільноти.

✓ Підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі: виконувати графік освітнього процесу, своєчасно складати заліки та іспити, виконувати курсові роботи.

✓ Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших здобувачів освіти та викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, складання заліку, іспиту.

✓ Не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних робіт, завдань тощо.

✓ Не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, іспиту, заліку. Не копіювати в інших здобувачів освіти звітів, лабораторних робіт, комп'ютерних програм, курсових проєктів (робіт) тощо.

✓ Сповідувати культуру наукової сумлінності під час здійснення всіх видів наукової діяльності, не допускати плагіату в кваліфікаційних працях.

✓ Не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних лекцій.

✓ Поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково- освітніх новацій і захисту суспільної моралі.

✓ Розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та духовно-

інформаційну мобільність.

- ✓ Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття.
- ✓ Бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.
- ✓ Створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у студентському середовищі, бути толерантним.
- ✓ Проявляти активну життєву позицію; бути ініціативним у всіх сферах життя академічної спільноти Коледжу.
- ✓ Бережливо ставитися до майна Коледжу та його інфраструктури, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях Коледжу на його території, гуртожитку.

5 Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

5.1 З метою виконання норм цього Положення в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі-Комісія).

5.2 Комісія має право одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

5.3 У своїй діяльності Комісія керується законодавством в сфері фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, іншими нормативними актами Коледжу та цим Положенням.

5.4 Склад Комісії затверджується наказом начальника Коледжу. Склад Комісії становить не менше 5 осіб, які є моральними авторитетами Коледжу упродовж тривалої педагогічної діяльності у Коледжі. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники академічної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника Голови, секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

5.5 Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

5.6 До Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник Коледжу або здобувач освіти.

5.7 Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

5.8 Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для здобувачів освіти курс та група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.9 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається

питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

5.10 За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються Голові для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.11 Повноваження Комісії:

✓ одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

✓ залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

✓ проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

✓ ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

✓ готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу;

✓ надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;

✓ інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

6 Відповідальність за порушення академічної доброчесності

6.1 За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

✓ відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

✓ позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісії з атестації педагогічних працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

✓ обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

✓ прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;

✓ недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

6.2 За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

✓ зауваження;

✓ повідомлення батькам, законним представникам;

✓ повторне проходження поточного, підсумкового оцінювання;

✓ повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;

- ✓ повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- ✓ позбавлення академічної стипендії;
- ✓ позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;
- ✓ позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- ✓ відрахування з Коледжу.

6.3 Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ✓ ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- ✓ особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- ✓ знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- ✓ оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності у встановленому законодавством порядку.

7 Попередження академічної недоброчесності

7.1 Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:

- ✓ ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти з цим Положенням;
- ✓ інформування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- ✓ проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання навчальних, наукових робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ✓ контроль голів циклових (випускових) комісій керівників курсових проєктів (робіт), членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- ✓ перевірка кваліфікаційних робіт на предмет академічного плагіату; експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в наукових статтях та інших роботах науково-дослідницького характеру матеріалів, поданих до публікування у наукових виданнях.

8. Основні засади використання системи виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості

8.1. Коледж використовує онлайн-платформу виявлення текстових збігів /ідентичності/схожості **Edu-Birde** для перевірки текстів на антиплагіат (<https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat>).

8.2. Безпосередньо технічну перевірку робіт здійснюють працівники бібліотеки Коледжу.

8.3. Відповідальними особами за завантаження електронного варіанту роботи до системи виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості для здійснення перевірки є керівник кваліфікаційної роботи (проєкту), голова циклової комісії.

Функціями керівників кваліфікаційних робіт (проєктів) та/або голови циклових комісій є:

- ✓ здійснення комп'ютерної перевірки твору на плагіат за допомогою спеціальних програмно-технічних сервісів онлайн платформи (зокрема, **Edu-Birde** тощо);

- ✓ оформлення довідки за результатами перевірки на підставі звіту подібності/схожості;

- ✓ збереження конфіденційності інформації щодо творів відповідно до Закону України «Про авторське право та суміжні права».

8.4. Загальна схема пошуку ознак плагіату з використанням відповідної системи виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості повинна складатись з наступних етапів:

8.4.1. Відповідальна особа (керівник кваліфікаційної роботи (проєкту), голова циклової комісії) завантажує електронний варіант роботи у систему.

8.4.2. Система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості перевіряє роботу та формує звіт подібності, на основі якої Адміністратор системи виявлення текстових збігів /ідентичності /схожості формує довідку про перевірку на текстові збіги.

8.4.3. Довідка про перевірку на текстові збіги передається для аналізу та прийняття рішення.

8.4.4. Робота завантажується до репозитарію кваліфікаційних робіт (проєктів) коледжу.

9 Прикінцеві положення

9.1 Дане Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу.

9.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом начальника Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

9.3 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться цикловими комісіями, розглядаються Методичною радою, ухвалюються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

9.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт <https://sfknau.org.ua/>.